

w/inner Conference & Banquets. Event management.

Hotel Business Solutions.



wInner Conference & Banquets.

wInner Conference & Banquets staat garant voor een degelijke en correcte organisatie van evenementen, seminaries e.a.

U kunt zich dus toespitsen op de gast en het goede verloop van de activiteiten, met tevreden klanten als gevolg.

wInner Conference & Banquets (C&B) werd ontworpen om ieder aspect van de banket afdeling op een snelle en efficiënte wijze te beheren.

wInner C&B maakt reserveringen, het beheer van materialen en diensten alsook de facturatie erg eenvoudig.

wInner C&B zorgt voor een efficiëntere werking en bespaart tijd, bijvoorbeeld door de automatische aanmaak van cruciale documenten zoals offertes, contracten en functiebladen; of de automatische boeking van kosten op de klantenrekening wat zorgt voor een kant en klare factuur conform de offerte.

Alle informatie is overal in het systeem toegankelijk. Aangezien wInner C&B volledig geïntegreerd kan worden in het hotelsysteem, heeft iedere afdeling toegang tot de evenement reserveringen en zelfs 'last-minute' aanpassingen zijn onmiddellijk beschikbaar voor iedereen.

wInner C&B vereenvoudigt het beheer van het kleinste evenement met één zaal, tot en met grote complexe evenementen met meerdere zalen, hotelkamers, materialen, menu's en locaties.



Eén oplossing

wInner C&B is een gebruiksvriendelijk softwaresysteem dat al de aspecten automatiseert van verkoop en offerte, contracten, reserveringen & agenda's tot facturatie en debiteurenopvolging.

wInner C&B werd ontworpen voor het gebruik als een alleenstaand pakket of als een volledig geïntegreerde module binnen het wInner Front Office systeem.

In dit laatste scenario hebben de verschillende afdelingen toegang tot al de informatie. Zo heeft bijvoorbeeld de banket afdeling rechtstreeks inzage in de hotel beschikbaarheid en kunnen zalen en kamers onmiddellijk worden bevestigd aan de klant. Dankzij deze integratie worden hotelkamers, zalen, materialen enz. in één enkel dossier gereserveerd.

Intelligent en Interactief zalen plan.

van diensten en materialen, en controle op de inventaris gebeurt automatisch.

Speciale 'gemeenschappelijke' zalen of ruimtes laten U toe om meerdere activiteiten te boeken in één enkele zaal.

Bijvoorbeeld, een centrale lobby waar men voor verschillende evenementen de koffiepauze organiseert.

Intelligent

wInner C&B gebruikt een interactief intelligent zalenplan. De volledige activiteit van de vergaderzalen is zichtbaar op één enkel scherm en via filter opties kunt U dit verfijnen voor bepaalde zalen, evenementen of activiteiten.

Het reserveren van een zaal is zo simpel als met de muis een lijntje trekken op het zalenplan gevolgd door het invullen van de details.

Zalen kunnen gereserveerd worden per minuut, en binnen één reservering kan men per zaal bepalen of deze in optie is of bevestigd.

Hetzelfde gebruiksvriendelijke scherm wordt toegepast voor het reserveren

Niets vergeten?

wInner C&B bewaart voor ieder evenement een gedetailleerde agenda waarin de activiteiten van de klant staan, maar waarin U ook interne activiteiten kan ingeven en opvolgen.

Deze agenda kan worden afgedrukt voor de klant, maar doet tegelijk ook dienst als opvolgingsmechanisme voor interne taken. U kunt de agenda beheren voor één enkel evenement, maar ook voor de hele activiteit, voor een hele dag, of per afdeling. U hebt ten allen tijde de touwtjes in handen en taken worden correct en tijdig uitgevoerd, met een tevreden klant als gevolg.

Iedereen werkt samen...

Al de informatie is beschikbaar doorheen het hele hotelsysteem waardoor iedere afdeling nauw kan samenwerken. De reserveringsafdeling en receptie behan-



delen bijvoorbeeld de boekingen voor hotelkamers terwijl de banket afdeling zich ontfermt over het boeken van zalen, maaltijden, materialen, agenda's... Op het einde van het evenement behandelt de receptie het boeken en factureren van de geleverde diensten en goederen.

Geen verrassingen

w/inner C&B zorgt voor al de nodige documenten die U nodig heeft om met succes te verkopen.

Nauwkeurige en duidelijke offertes, agenda's en bevestigingsbrieven alsook contracten kan U rechtstreeks vanuit w/inner C&B aanmaken. Al de informatie van de reservering wordt op deze documenten overgenomen.

Deze documenten kunnen volledig volgens uw noden worden ingesteld en informatie zoals 'algemene verkoopsvoorwaarden' alsook een begeleidende brief kunt U zelf bepalen.

Indien U met toeleveranciers werkt voor bepaalde diensten of materialen, kan w/inner C&B automatisch de bestelbon aanmaken per leverancier. Eenmaal de evenement reservering werd bevestigd, kunt U met één muisklik deze bestelbonnen afdrukken.

Diensten & Materialen

Met w/inner C&B kunt U een lijst aanleggen van diensten, materialen of maaltijden die U verkoopt. Deze worden voorgeprogrammeerd met gegevens zoals prijs, inventaris (optioneel: vb 10 flipcharts..), boekingsinformatie, verantwoordelij-

ke afdeling, leverancier enz. Bij het maken van de reservering, kan de gebruiker uit deze lijst kiezen om die aan de reservering te koppelen. Indien van toepassing, wordt op dat ogenblik ook de inventaris gecontroleerd. Gedurende de afsluiting, worden de benodigdheden desgewenst automatisch op de klantenrekening geboekt.

Leesbare rapporten

Met w/inner C&B heeft U een uitgebreide reeks rapporten ter beschikking om het beheer van uw bedrijf te vereenvoudigen.

Deze omvatten een gedetailleerd functieblad, zelfs per afdeling, agenda rapporten voor interne opvolging of voor de klant. Weeklijsten geven een duidelijk beeld van al de geplande activiteiten.

Dankzij de activiteitrapporten per afdeling wordt de opvolging van de verschillende taken de eenvoud zelve.

Historische en statistische rapporten laten U toe om de prestaties van uw bedrijf te analyseren en de kosten onder controle te houden.

De prognose rapporten geven U dan weer de mogelijkheid om in te spelen op de toekomst en om de marketing activiteiten af te stellen op de juiste doelgroepen.

De rekening graag

w/inner C&B heeft een hele reeks functies aan boord om de rekening van de klant bij te houden gedurende het verloop van het evenement.

Door gebruik te maken van arrangementen en benodigdheden wordt de rekening automatisch opgebouwd. Zaalhuur, diensten, maaltijden, kamers ... worden tijdens de dagafsluiting automatisch op de gastenrekening geboekt. Op deze wijze verliest U geen tijd om kosten, bonnen en rekeningen te controleren op het einde van elk evenement.



wInner Conference & Banquets

Ongeëvenaarde kracht, functionaliteit en mogelijkheden.

Platform.

- Windows Operating System (Windows XP, Vista, Server 2003, 2008)
- Microsoft-SQL Server Database
- Klaar voor touch-scherm gebruik
- Rapporten generator
- Geïntegreerde beveiliging (gebruikerscodes met permissies)
- Multi-language (Taal wordt bepaald per gebruiker)
- Gebruiksvriendelijk en intuïtief
- Interactieve help functie
- Integratie met Microsoft-Office
- Geen limieten op aantal kamers, werkstations, kamertypes, folios enz.

- Modulair ontwerp
- Automatische backup

Werking

- Evenement- en Hotel- reserveringen vanuit één dossier.
- Zaal reserveringen via interactief zalenplan
- Zoekfunctie beschikbare zalen volgens stijl en bezetting
- Rechtstreekse toegang tot hotelinventaris.
- Gedeelde zalen
- Beheer inventaris zalen
- Inventaris materialen
- Meerdaagse, meerfunctie evenementen.
- Opvolging reserveringsstadium
- Beheer arrangementen.
- Geautomatiseerde facturatie.

Diensten en Materialen

- Reservering diensten en benodigdheden.
- Reservering F&B maaltijden.
- Reservering materialen.
- Reservering audiovisueel materiaal.
- Materiaal inventaris opvolging.

Agenda

- Agenda beheer klant.
- Agenda beheer interne activiteiten
- Opvolging agenda-punten
- Aanmaak agenda voor klant

Extra

- Bijhouden reserveringslog.
- Opvolging last minute veranderingen.
- Debiteuren voor factuur opvolging.

Documenten

- Aanmaak offerte brieven.
- Aanmaak contracten.
- Functieblad globaal of per afdeling.
- Rapportering.

Integratie

- Integratie met boekhouding.
- Integratie met wInner Front Office
- wInner POS
- wInner Stock Control



Wenst U meer te weten.

Voor meer informatie, of indien U een afspraak wenst te maken,

Gelieve ons te contacteren via info@planet-winner.com
of telefonisch +32 (0)50 542.971



<http://www.planet-winner.eu>

Planet winner - Bossuytlaan 49, 8310 Brugge, Belgium
Tel: +32 (050) 375 373 - Fax: +32 (050) 360 242 - e-mail: info@planet-winner.com

Microsoft
CERTIFIED
Partner